



ESTADO DE PERNAMBUCO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DA BAIXA VERDE/PE
Rua João Roque da Silva, 349 – Centro - CEP 56.895-000 - Telefax (087) 3846-8149 -Santa Cruz da Baixa Verde - PE
CNPJ 35.445.485/0001-01

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. A realização de processo de licitação, trata da contratação de empresa especializada para o contratação de empresa especializada para aquisição de Materiais de Higiene Limpeza e Conservação, destinado à Prefeitura Municipal e suas Secretarias do município de Santa Cruz da Baixa Verde - PE.

1.2. Nos termos definidos no art. 6º, inc. XIII da Lei Federal nº 14.133/2021, o objeto se enquadra nas características e bens e serviços comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

1.3 As especificações do objeto seguem descritas na tabela abaixo:

A aquisição de contratação de empresa especializada para aquisição de Materiais de Higiene Limpeza e Conservação, destinado à Prefeitura Municipal e suas Secretarias do município de Santa Cruz da Baixa Verde - PE, será efetuada em conformidade com o quadro a seguir:

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UND	QUANT
1	ÁGUA SANITÁRIA - ÁGUA SANITÁRIA, COMPOSIÇÃO QUÍMICA HIPOCLORITO DE SÓDIO, HIDRÓXIDO DE SÓDIO, CLORETO, TEOR CLORO ATIVO VARIA DE 2 A 2,50%, CLASSE CORROSIVO CLASSE 8, NÚMERO RISCO 85, RISCO SAÚDE 3, CORROSIVIDADE 1, PESO MOLECULAR CLORO 74,50, DENSIDADE DE 1,20 A 1 G/L, COR AMARELA ESVERDEADA BASTANTE FRACA, APLICAÇÃO LAVAGEM E ALVEJANTE DE ROUPAS, BANHEIRAS, PIAS,, TIPO COMUM	UNIDADE /1000ML	1400
2	ÁLCOOL ETÍLICO LIMPEZA DE AMBIENTES - ÁLCOOL ETÍLICO LIMPEZA DE AMBIENTES, TIPO ETÍLICO HIDRATADO, CONCENTRAÇÃO 62,4" INPM	UNIDADE/1000ML	350
3	AMACIANTE DE ROUPA - AMACIANTE DE ROUPAS, ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO VISCOSO, COMPOSIÇÃO CLORETO DE DIALQUILDIMETILAMÔNIO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS EMBALAGEM PLÁSTICA TAMPA E ALÇA E BIODEGRADÁVEL, FRASCO COM 2 LITROS.	UNDIDADE/2000ML	160
4	AVENTAL MATERIAL NAPA REFORÇADA 1,20CM X 70 CM LARGURA	PCT/12 UND	200



ESTADO DE PERNAMBUCO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DA BAIXA VERDE/PE

Rua João Roque da Silva, 349 – Centro - CEP 56.895-000 - Telefax (087) 3846-8149 -Santa Cruz da Baixa Verde - PE
CNPJ 35.445.485/0001-01

5	BALDE - BALDE, MATERIAL PLÁSTICO POLIPROPILENO, TAMANHO MÉDIO, MATERIAL ALÇA ARAME GALVANIZADO, CAPACIDADE 15 LITROS, COR NATURAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS PEGADOR EMBUTIDO	UNIDADES	450
6	CERA - CERA, TIPO LÍQUIDA, COR INCOLOR LEITOSO, COMPOSIÇÃO A BASE DE ÁGUA, CARNAÚBA E RESINAS METALIZADAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ANTIDERRAPANTE, IMPERMEABILIZANTE, APLICAÇÃO LIMPEZA DE PISOS	UND/750 ML	1400
7	COPO DESCARTAVEL 180 ML	PCT/100 UND	450
8	DESINFETANTE LÍQUIDO, PERFUMADO, USO GERAL, FRASCO COM 5000ML	GALÃO/5000ML	3700
9	DETERGENTE LÍQUIDO NEUTRO 2 LITROS	UND/2000ML	12000
10	ESCOVA DE ROUPA	UNIDADES	80
11	ESCOVA LIMPEZA GERAL - ESCOVA PLÁSTICA PARA LIMPEZA SANITÁRIA, CERDAS NÁILON, COM ALÇA DE APROXIMADAMENTE 25 CM.	UNIDADES	330
12	ESFREGÃO DE AÇO PARA LIMPEZA DE LOUÇA, PACOTE COM 1 UNIDADE, PESO APROXIMADO 15G.	PCT/1UNIDADE	800
13	ESPANADOR DE PÓ	UNIDADES	110
14	ESPONJA LIMPEZA, MATERIAL FIBRA SINTÉTICA, FORMATO RETANGULAR, ABRASIVIDADE ALTA, APLICAÇÃO UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS DUPLA FACE	PCT/12 UND	2000
15	ESPONJA LIMPEZA, MATERIAL Lã DE AÇO CARBONO, FORMATO RETANGULAR, APLICAÇÃO LIMPEZA GERAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TEXTURA MACIA E ISENTA DE SINAIS DE OXIDAÇÃO, COMPRIMENTO MÍNIMO 100 MM, LARGURA MÍNIMA 75 MM	PCT/1/ UND	400
16	FILME STRETCH MANUAL MEDIDAS 500 MMX 25 MICRAS X 193MROLO BOBINA	UNIDADES	200
17	FLANELA TECIDO	UNIDADES	900
18	FÓSFORO -CURTO, FINO, FEITO DE MADEIRA, PAPELÃO OU BARBANTE ENCERADO E GERALMENTE FÓSFORO VERMELHO.	PACT/10 CX C/50UND	420
19	GUARDANAPO DE PAPEL, 23X22CM, FOLHA DUPLA, PACOTE COM 50 FOLHAS	PACOTES	1200



ESTADO DE PERNAMBUCO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DA BAIXA VERDE/PE

Rua João Roque da Silva, 349 – Centro - CEP 56.895-000 - Telefax (087) 3846-8149 -Santa Cruz da Baixa Verde - PE
CNPJ 35.445.485/0001-01

20	INSETICIDA AEROSOL DE BAIXA TOXIDADE COM SOLVENTE A BASE DE AGUA 300ML	UND/300ML	140
21	ISQUEIRO GRANDE - ISQUEIRO GRANDE, ACENDE 3000 VEZES. SELO HOLOGRÁFICO DO INMETRO.	UNIDADES	250
22	LUVA DE LIMPEZA LATEX DE BORRACHA TAMANHO P	UNIDADES	600
23	LUVA DE LIMPEZA LATEX DE BORRACHA TAMANHO G	UNIDADES	600
24	LUVA LATEX DE LIMPEZA TAMANHO M	UNIDADES	1200
25	PÁ COLETA DE LIXO MATERIAL PLASTICO	UNIDADES	140
26	PANO DE CHAO PARA LIMPEZA GERAL SACO FECHADO EV ALVEJADO GROSSO 0,80 CM X 0,60 CM	UNIDADES	1400
27	PANO DE LIMPEZA MATERIAL ALGODÃO	UNIDADES	3000
28	PANO DE PRATO MEDIDA APROXIMADAMENTE 68 X 40CM MATERIAL 100 % ALGODÃO	UNIDADES	3800
29	PAPEL ALUMINIO ROLO 30 CM X 100 M	ROLOS	600
30	PAPEL HIGIÊNICO - 10 CM X 30 M FARDO 150 650 CARACTERÍSTICAS GERAIS: PAPEL HIGIÊNICO - MATERIAL 100% FIBRAS VEGETAIS, COMPRIMENTO 30 METROS, LARGURA 10 CM, TIPO PICOTADO, COM FOLHA DUPLA, COR BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TIPO EXTRA MACIO E SEM PERFUME. DE ACORDO COM A ABNT NBR 15464-2. SIMILAR AO PERSONAL VIP. FARDO COM 64 ROLOS.	FARDO/64 ROLO	1800
31	PAPEL TOALHA BOBINA BRANCO 20CM X 200M. PAPEL TOALHA BOBINA DE 20CM DE LARGURA E 200 METROS DE COMPRIMENTO, PACOTE COM 6 ROLOS. - PAPEL FEITO COM CELULOSE DE ÁRVORES REFLORESTADAS. MANEJO FLORESTAL RESPONSÁVEL, MEIO AMBIENTE PRESERVADO, PRODUZIDO COM 100% FIBRAS VIRGENS. - APRESENTAR REGISTRO FSC - FORMA ECOLOGICAMENTE ADEQUADA NO MANEJO FLORESTAL. EMBALAGEM	PCT/6 ROLOS	320



ESTADO DE PERNAMBUCO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DA BAIXA VERDE/PE

Rua João Roque da Silva, 349 – Centro - CEP 56.895-000 - Telefax (087) 3846-8149 -Santa Cruz da Baixa Verde - PE
CNPJ 35.445.485/0001-01

	PRIMÁRIA DE PLÁSTICO E CONSTANDO DATA DE FABRICAÇÃO		
32	PAPEL TOALHA, EXTRA BRANCA, COM EXCELENTE SUAVIDADE, ALTA RESISTÊNCIA MESMO MOLHADAS E DE ALTA ABSORÇÃO PARA A SECAGEM DAS MÃOS. NÃO CAUSAR IRRITAÇÕES DÉRMICAS. BOBINA DE 20 CM X 100 MTS, CAIXA COM 08 (OITO) ROLOS. (CATMAT 5240)	CX/8 ROLO	460
33	PASTA SAPONÁCEA CRISTAL ROSA, COM 500 G, PARA LIMPEZAS DIVERSAS. COMPOSIÇÃO: BASE DE DOLOMITA SAPONIFICADA HOMOGÊNEA. APLICAÇÃO: LIMPEZA. ASPECTO FÍSICO: PASTA	UND/500ML	300
34	POLIDOR DE ALUMÍNIO 500 ML LIQUIDO	UND/500ML	3150
35	POLIDOR DOMESTICO DE LOUCA - POLIDOR DE ALUMÍNIO. INGREDIENTE ATIVO: ÁCIDO DODECIL BENZENO SULFÔNICO. EMBALAGEM DE 500ML.	UND/500ML	1800
36	REFIL ODORIZADOR DE AMBIENTES	UNIDADES	110
37	RODO CONFECCIONADO EM MATERIAL PLASTICO	UNIDADES	900
38	SABÃO EM BARRA, COMPOSIÇÃO BÁSICA SABÃO GLICERINADO, TIPO GLICERINA, PCT COM 5 UNIDADES DE 200 GRAMAS. NÚMERO DO REGISTRO/NOTIFICAÇÃO DO PRODUTO NA ANVISA: 25351.402339/2011-5.	PCT/05 UND/200ML	640
39	SABÃO EM PO 500 GR	PCT/500ML	6000
40	SABONETE LIQUIDO INFANTIL 500 ML	UND/500 ML	3030
41	SACO - SACO, MATERIAL PLÁSTICO, APLICAÇÃO COPA E COZINHA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ROLO PICOTADO, ALTURA 40 CM, LARGURA 30 CM	PCT/100 /UND	240
42	SACO DE LIXO P/ USO DOMESTICO 50 LITROS	PCT/100/UND	2000
43	SACO PARA LIXO COMUM PRETO, 100 LITROSCOM 100 UNIDADES PCT COM 100 UNIDADES	PCT/100 /UND	1200
44	SACO PLASTICO 15 LITROS	PCT/100 /UND	1400
45	SACO PLÁSTICO LIXO - SACO PLÁSTICO LIXO, CAPACIDADE 30 L, COR PRETA, APRESENTAÇÃO PEÇA ÚNICA, LARGURA 59 CM, ALTURA 62 CM	PCT/100 /UND	1200



ESTADO DE PERNAMBUCO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DA BAIXA VERDE/PE

Rua João Roque da Silva, 349 – Centro - CEP 56.895-000 - Telefax (087) 3846-8149 - Santa Cruz da Baixa Verde - PE
CNPJ 35.445.485/0001-01

46	SACO PLASTICO REFORÇADO 100 LITROS	PCT/100 /UND	900
47	SACO PLATICO REFORÇADO 200 LITROS	PCT/100 /UND	900
48	SACOLA PLASTICA REFORCADA KG RECICLAGA	QUILOGRAMAS	160
49	SACOLA PLASTICAS REFORÇADA KG RECICLADA	QUILOGRAMAS	500
50	SOLUÇÃO LIMPEZA MULTIUSO - ÁLCOOL EM GEL 70%, COM REGISTRO NA ANVISA, USANDO ÁREA DE LIMPEZA, SAÚDE E HIGIENIZAÇÃO POSSUINDO AÇÃO ANTIMICROBIANA, FRASCO COM 500G	UND/500ML	300
51	TOUCA TIPO COZINHEIRO MATERIAL EM TECIDO 100 % ALGODÃO	PCT/50 UND	140
52	VASSOURA - VASSOURA DE NYLON COM 40 CM, COMPRIMENTO CERDAS MÍNIMO 5 CM, COM CABO ROSCÁVEL PROTEGIDO COM PLÁSTICO (CATMAT: 151014)	UNIDADES	1200
53	VASSOURA - VASSOURA, MATERIAL CERDAS PALHA, MATERIAL CABO MADEIRA, COMPRIMENTO CERDAS 60 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM CABO, TIPO CABO COMPRIDO, APLICAÇÃO LIMPEZAEM GERAL	UNIDADES	210

1.4 Os produtos ora solicitados deverão ser entregues diretamente no Almoxarifado municipal, localizado na Rua João Roque da Silva, 349 – Centro, Município de Santa Cruz da Baixa Verde/PE, por intermédio de servidor designado que também será responsável pelo recebimento e atesto do documento de cobrança.

2. DA FINALIDADE

2.1. A aquisição de Materiais de Higiene Limpeza e Conservação visa necessários à conservação de todos os prédios públicos, não deixando de citar também as unidades de Saúde, Educação e Assistência Social de Santa Cruz da Baixa Verde - PE tenham acesso aos recursos imprescindíveis para uma qualidade de vida melhor.

2.2. Para isso, torna necessário a obtenção de Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação se mostra imprescindível, uma vez que viabiliza o fornecimento municipais dos materiais básicos necessários à funcionabilidade da máquina publica e conseqüentemente a preservação e o bem estar dos prédios públicos, não deixando de citar também as Unidades de Saúde, Educação e Assistência social contempladas aqui com os matérias acima mencionados.

3.3. Ademais, a disponibilização de tais itens se mostra imprescindível, uma vez que viabiliza o fornecimento a população dos materiais básicos necessários à consecução das atividades primordiais visando, assim, o processo de desenvolvimento de nossa população.



3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

3.1. A contratação acima descrita, que será processada nos termos deste instrumento convocatório, especificações técnicas e informações complementares que o acompanham, justifica-se:

3.2. Dessa forma, a aquisição de Materiais de Higiene e Limpeza destinado à Prefeitura Municipal e suas Secretarias do município de Santa Cruz da Baixa Verde – PE, tenham acesso aos recursos imprescindíveis para uma educação de qualidade.

3.3. Deve-se considerar também que a necessidade de zelar pelos bens públicos utilizando de todos os meios ao seu alcance para protegê-los é dever de todos, a não observância disto poderá agravar o atendimento aos munícipes, podendo chegar a um nível em o atendimento ao público em geral sofra danos irreparáveis. Além disso, as instalações públicas necessitam de tais materiais para que se possa disponibilizar uma boa qualidade no seu atendimento e consequentemente a funcionalidade da máquina pública.

3.4. Ademais, a disponibilização de Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação se mostra imprescindível, uma vez que viabiliza o fornecimento munícipes dos materiais básicos necessários à funcionabilidade da máquina pública e consequentemente a preservação e o bem estar dos prédios públicos, não deixando de citar também as Unidades de Saúde, Educação e Assistência social contempladas aqui com os materiais acima mencionados

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Trata-se de demanda para licitação eletrônica, nos termos da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo das regras e prazos previstos em Regulamento específico, correlato ao objeto.

4.2. O objeto deste Termo de Referência é de natureza comum, haja vista serem comparáveis entre si e não necessitarem de avaliação minuciosa, pois seus padrões de desempenho e qualidade são objetivamente definidos por meio de especificações usuais no mercado, nos termos do inc. XIII, do art. 6º, da Lei 14.133/2021.

4.3. O critério de julgamento será o de menor preço unitário, nos termos do inc. XLI do art. 6º da Lei 14.133/2021.

4.4. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.5. No momento da entrega, os produtos, deverão apresentar prazo de validade conforme legislação em vigor, obedecendo os padrões estabelecidos pela legislação em vigor:

4.5.1. Aqueles que forem entregues fora da validade estipulada deverão ser substituídos imediatamente.

5. DO FORNECIMENTO DO PRODUTO

5.1. Os produtos deverão ser entregues no Depósito do Almoxarifado Municipal, localizado na Rua João Roque da Silva 349, Centro, Santa Cruz da Baixa Verde/PE, no horário entre 08:00 às 12:00, de segunda à sexta-feira, com despesas de transporte, frete, dentre outras, assumidas pela empresa CONTRATADA, mediante solicitação.

5.1.1. A solicitação será encaminhada via e-mail, conforme descrito abaixo:

a) os pedidos regulares deverão ser enviados por e-mail, nos seguintes horários: de segunda à sexta-feira das 8:00 às 16:00 horas. Nos casos excepcionais a CONTRATADA deverá ser contatada;

b) os produtos deverão ser entregues no prazo máximo de 15 dias após o recebimento do pedido;



ESTADO DE PERNAMBUCO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DA BAIXA VERDE/PE

Rua João Roque da Silva, 349 – Centro - CEP 56.895-000 - Telefax (087) 3846-8149 -Santa Cruz da Baixa Verde - PE
CNPJ 35.445.485/0001-01

5.2. Os produtos deverão estar em suas embalagens de acondicionamento, e nelas deverão constar: procedência, prazo de validade, marca, modelo, referência, fabricante, entre outros critérios.

5.3. O produto, mesmo entregue e aceito, fica sujeito a substituição desde que comprovada a pré existência de defeitos, má fé do fornecedor ou condições inadequadas de transporte, bem como alterações da estabilidade dentro do prazo de validade que comprometam a integridade do produto.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO E CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. A CONTRATADA designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

6.3.1. A CONTRATANTE poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

8.4. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

8.5. O órgão ou entidade poderá convocar o preposto da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

8.6. Rotinas de Fiscalização

8.6.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

a) O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

b) A fiscalização técnica dos contratos deve avaliar constantemente através de instrumento adequado, para aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos.

8.6.2. Durante a execução do objeto, fase do recebimento provisório, o fiscal técnico designado deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

8.6.3. O fiscal técnico do contrato deverá apresentar ao preposto da contratada a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

8.6.4. O preposto deverá apor assinatura no documento, tomando ciência da avaliação realizada.

8.6.5. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço



ESTADO DE PERNAMBUCO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DA BAIXA VERDE/PE

Rua João Roque da Silva, 349 – Centro - CEP 56.895-000 - Telefax (087) 3846-8149 - Santa Cruz da Baixa Verde - PE
CNPJ 35.445.485/0001-01

toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à contratada de acordo com as regras previstas no ato convocatório.

8.6.6. É vedada a atribuição à contratada da avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços por ela realizada.

8.6.7. O fiscal técnico poderá realizar a avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

8.6.8. A conformidade dos produtos deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada destes, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade.

8.6.9. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

8.6.10. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

8.6.11. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

8.6.12. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

8.6.13. A fiscalização administrativa poderá ser efetivada com base em critérios estatísticos, levando-se em consideração falhas que impactem o contrato como um todo e não apenas erros e falhas eventuais no pagamento de alguma vantagem a um determinado empregado.

8.6.14. Na fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais exigir-se-á, dentre outras, as seguintes comprovações:

- a) Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND);
- b) certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do contratado;
- c) Certidão de Regularidade do FGTS (CRF); e
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

8.6.15. A Administração contratante poderá conceder um prazo para que a contratada regularize suas obrigações trabalhistas ou suas condições de habilitação, sob pena de rescisão contratual, quando não identificar má-fé ou a incapacidade da empresa de corrigir.

8.6.16. Caso não seja apresentada a documentação comprobatória do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS, a CONTRATANTE comunicará o fato à CONTRATADA e reterá o pagamento da fatura mensal, em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação seja regularizada.



ESTADO DE PERNAMBUCO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DA BAIXA VERDE/PE

Rua João Roque da Silva, 349 – Centro - CEP 56.895-000 - Telefax (087) 3846-8149 - Santa Cruz da Baixa Verde - PE
CNPJ 35.445.485/0001-01

9.1. A estimativa total de valor da contratação, leva em consideração o produto obtido, da quantidade estimada, pelo preço unitário resultante de pesquisa/cotações de mercado, anexas ao presente instrumento.

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UND	QUANT	VALOR UNT.	VALOR TOTAL
1	AGUA SANITÁRIA - ÁGUA SANITÁRIA, COMPOSIÇÃO QUÍMICA HIPOCLORITO DE SÓDIO, HIDRÓXIDO DE SÓDIO, CLORETO, TEOR CLORO ATIVO VARIA DE 2 A 2,50%, CLASSE CORROSIVO CLASSE 8, NÚMERO RISCO 85, RISCO SAÚDE 3, CORROSIVIDADE 1, PESO MOLECULAR CLORO 74,50, DENSIDADE DE 1,20 A 1 G/L, COR AMARELA ESVERDEADA BASTANTE FRACA, APLICAÇÃO LAVAGEM E ALVEJANTE DE ROUPAS, BANHEIRAS, PIAS,, TIPO COMUM	UNIDADE /1000ML	1400	R\$ 3,10	R\$ 4.340,00
2	ÁLCOOL ETÍLICO LIMPEZA DE AMBIENTES - ÁLCOOL ETÍLICO LIMPEZA DE AMBIENTES, TIPO ETÍLICO HIDRATADO, CONCENTRAÇÃO 62,4" INPM	UNIDADE/1000ML	350	R\$ 6,76	R\$ 2.366,00
3	AMACIANTE DE ROUPA - AMACIANTE DE ROUPAS, ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO VISCOSO, COMPOSIÇÃO CLORETO DE DIALQUILDIMETILAMÔNIO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS EMBALAGEM PLÁSTICA TAMPA E ALÇA E BIODEGRADÁVEL, FRASCO COM 2 LITROS.	UNIDADE/2000ML	160	R\$ 8,16	R\$ 1.305,60
4	AVENTAL MATERIAL NAPA REFORÇADA 1,20CM X 70 CM LARGURA	PCT/12 UND	200	R\$ 29,95	R\$ 5.990,00
5	BALDE - BALDE, MATERIAL PLÁSTICO POLIPROPILENO, TAMANHO MÉDIO, MATERIAL ALÇA ARAME GALVANIZADO, CAPACIDADE 15 LITROS, COR NATURAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS PEGADOR EMBUTIDO	UNIDADES	450	R\$ 12,79	R\$ 5.755,50
6	CERA - CERA, TIPO LÍQUIDA, COR INCOLOR LEITOSO, COMPOSIÇÃO A BASE DE ÁGUA, CARNAÚBA E RESINAS METALIZADAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ANTIDERRAPANTE, IMPERMEABILIZANTE, APLICAÇÃO LIMPEZA DE PISOS	UND/750 ML	1400	R\$ 8,10	R\$ 11.340,00
7	COPO DESCARTAVEL 180 ML	PCT/100 UND	450	R\$ 6,46	R\$ 2.907,00
8	DESINFETANTE LÍQUIDO, PERFUMADO, USO GERAL, FRASCO COM 5000ML	GALÃO/5000ML	3700	R\$ 6,78	R\$ 25.086,00
9	DETERGENTE LÍQUIDO NEUTRO 2 LITROS	UND/2000ML	12000	R\$ 7,82	R\$ 93.840,00
10	ESCOVA DE ROUPA	UNIDADES	80	R\$ 10,41	R\$ 832,80



ESTADO DE PERNAMBUCO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DA BAIXA VERDE/PE

Rua João Roque da Silva, 349 – Centro - CEP 56.895-000 - Telefax (087) 3846-8149 - Santa Cruz da Baixa Verde - PE
CNPJ 35.445.485/0001-01

11	ESCOVA LIMPEZA GERAL - ESCOVA PLÁSTICA PARA LIMPEZA SANITÁRIA, CERDAS NAILON, COM ALÇA DE APROXIMADAMENTE 25 CM.	UNIDADES	330	R\$ 12,22	R\$ 4.032,60
12	ESFREGÃO DE AÇO PARA LIMPEZA DE LOUÇA, PACOTE COM 1 UNIDADE, PESO APROXIMADO 15G.	PCT/1UNIDADE	800	R\$ 5,34	R\$ 4.272,00
13	ESPANADOR DE PÓ	UNIDADES	110	R\$ 17,77	R\$ 1.954,70
14	ESPONJA LIMPEZA, MATERIAL FIBRA SINTÉTICA, FORMATO RETANGULAR, ABRASIVIDADE ALTA, APLICAÇÃO UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS DUPLA FACE	PCT/12 UND	2000	R\$ 24,32	R\$ 48.640,00
15	ESPONJA LIMPEZA, MATERIAL LÃ DE AÇO CARBONO, FORMATO RETANGULAR, APLICAÇÃO LIMPEZA GERAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TEXTURA MACIA E ISENTA DE SINAIS DE OXIDAÇÃO, COMPRIMENTO MÍNIMO 100 MM, LARGURA MÍNIMA 75 MM	PCT/1/ UND	400	R\$ 2,50	R\$ 1.000,00
16	FILME STRETCH MANUAL MEDIDAS 500 MMX 25 MICRAS X 193MROLO BOBINA	UNIDADES	200	R\$ 69,76	R\$ 13.952,00
17	FLANELA TECIDO	UNIDADES	900	R\$ 5,71	R\$ 5.139,00
18	FÓSFORO -CURTO, FINO, FEITO DE MADEIRA, PAPELÃO OU BARBANTE ENCERADO E GERALMENTE FÓSFORO VERMELHO.	PACT/10 CX C/50UND	420	R\$ 5,39	R\$ 2.263,80
19	GUARDANAPO DE PAPEL, 23X22CM, FOLHA DUPLA, PACOTE COM 50 FOLHAS	PACOTES	1200	R\$ 3,86	R\$ 4.632,00
20	INSETICIDA AEROSOL DE BAIXA TOXIDADE COM SOLVENTE A BASE DE AGUA 300ML	UND/300ML	140	R\$ 16,44	R\$ 2.301,60
21	ISQUEIRO GRANDE - ISQUEIRO GRANDE, ACENDE 3000 VEZES. SELO HOLOGRÁFICO DO INMETRO.	UNIDADES	250	R\$ 6,40	R\$ 1.600,00
22	LUVA DE LIMPEZA LATEX DE BORRACHA TAMANHO P	UNIDADES	600	R\$ 12,06	R\$ 7.236,00
23	LUVA DE LIMPEZA LATEX DE BORRACHA TAMANHO G	UNIDADES	600	R\$ 12,16	R\$ 7.296,00
24	LUVA LATEX DE LIMPEZA TAMANHO M	UNIDADES	1200	R\$ 12,16	R\$ 14.592,00
25	PÁ COLETA DE LIXO MATERIAL PLASTICO	UNIDADES	140	R\$ 8,83	R\$ 1.236,20
26	PANO DE CHAO PARA LIMPEZA GERAL SACO FECHADO EV ALVEJADO GROSSO 0,80 CM X 0,60 CM	UNIDADES	1400	R\$ 6,54	R\$ 9.156,00
27	PANO DE LIMPEZA MATERIAL ALGODÃO	UNIDADES	3000	R\$ 6,79	R\$ 20.370,00
28	PANO DE PRATO MEDIDA APROXIMADAMENTE 68 X 100MMATERIAL 100% ALGODÃO	UNIDADES	3800	R\$ 6,71	R\$ 25.498,00



ESTADO DE PERNAMBUCO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DA BAIXA VERDE/PE

Rua João Roque da Silva, 349 – Centro - CEP 56.895-000 - Telefax (087) 3846-8149 - Santa Cruz da Baixa Verde - PE
CNPJ 35.445.485/0001-01

29	PAPEL ALUMINIO ROLO 30 CM X 100 M	ROLOS	600	R\$ 5,33	R\$ 3.198,00
30	PAPEL HIGIÊNICO - 10 CM X 30 M FARDO 150 650 CARACTERÍSTICAS GERAIS: PAPEL HIGIÊNICO - MATERIAL 100% FIBRAS VEGETAIS, COMPRIMENTO 30 METROS, LARGURA 10 CM, TIPO PICOTADO, COM FOLHA DUPLA, COR BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TIPO EXTRA MACIO E SEM PERFUME. DE ACORDO COM A ABNT NBR 15464-2. SIMILAR AO PERSONAL VIP. FARDO COM 64 ROLOS.	FARDO/64 ROLO	1800	R\$ 89,34	R\$ 160.812,00
31	PAPEL TOALHA BOBINA BRANCO 20CM X 200M. PAPEL TOALHA BOBINA DE 20CM DE LARGURA E 200 METROS DE COMPRIMENTO, PACOTE COM 6 ROLOS. - PAPEL FEITO COM CELULOSE DE ÁRVORES REFLORESTADAS. MANEJO FLORESTAL RESPONSÁVEL, MEIO AMBIENTE PRESERVADO, PRODUZIDO COM 100% FIBRAS VIRGENS. - APRESENTAR REGISTRO FSC - FORMA ECOLOGICAMENTE ADEQUADA NO MANEJO FLORESTAL. EMBALAGEM PRIMÁRIA DE PLÁSTICO E CONSTANDO DATA DE FABRICAÇÃO	PCT/6 ROLOS	320	R\$ 5,24	R\$ 1.676,80
32	PAPEL TOALHA, EXTRA BRANCA, COM EXCELENTE SUAVIDADE, ALTA RESISTÊNCIA MESMO MOLHADAS E DE ALTA ABSORÇÃO PARA A SECAGEM DAS MÃOS. NÃO CAUSAR IRRITAÇÕES DÉRMICAS. BOBINA DE 20 CM X 100 MTS, CAIXA COM 08 (OITO) ROLOS. (CATMAT 5240)	CX/8 ROLO	460	R\$ 4,86	R\$ 2.235,60
33	PASTA SAPONÁCEA CRISTAL ROSA, COM 500 G, PARA LIMPEZAS DIVERSAS. COMPOSIÇÃO: BASE DE DOLOMITA SAPONIFICADA HOMOGÊNEA. APLICAÇÃO: LIMPEZA. ASPECTO FÍSICO: PASTA	UND/500ML	300	R\$ 10,00	R\$ 3.000,00
34	POLIDOR DE ALUMINIO 500 ML LIQUIDO	UND/500ML	3150	R\$ 3,82	R\$ 12.033,00
35	POLIDOR DOMESTICO DE LOUCA - POLIDOR DE ALUMÍNIO. INGREDIENTE ATIVO: ÁCIDO DODECIL BENZENO SULFÔNICO. EMBALAGEM DE 500ML.	UND/500ML	1800	R\$ 4,67	R\$ 8.406,00
36	REFIL ODORIZADOR DE AMBIENTES	UNIDADES	110	R\$ 16,63	R\$ 1.829,30
37	RODO CONFECCIONADO EM MATERIAL PLASTICO	UNIDADES	900	R\$ 15,53	R\$ 13.977,00



ESTADO DE PERNAMBUCO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DA BAIXA VERDE/PE

Rua João Roque da Silva, 349 – Centro - CEP 56.895-000 - Telefax (087) 3846-8149 -Santa Cruz da Baixa Verde - PE
CNPJ 35.445.485/0001-01

38	SABÃO EM BARRA, COMPOSIÇÃO BÁSICA SABÃO GLICERINADO, TIPO GLICERINA, PCT COM 5 UNIDADES DE 200 GRAMAS. NÚMERO DO REGISTRO/NOTIFICAÇÃO DO PRODUTO NA ANVISA: 25351.402339/2011-5.	PCT/05 UND/200ML	640	R\$ 12,74	R\$ 8.153,60
39	SABÃO EM PO 500 GR	PCT/500ML	6000	R\$ 4,71	R\$ 28.260,00
40	SABONETE LIQUIDO INFANTIL 500 ML	UND/500 ML	3030	R\$ 5,76	R\$ 17.452,80
41	SACO - SACO, MATERIAL PLÁSTICO, APLICAÇÃO COPA E COZINHA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ROLO PICOTADO, ALTURA 40 CM, LARGURA 30 CM	PCT/100 /UND	240	R\$ 44,86	R\$ 10.766,40
42	SACO DE LIXO P/ USO DOMESTICO 50 LITROS	PCT/100/UND	2000	R\$ 19,74	R\$ 39.480,00
43	SACO PARA LIXO COMUM PRETO, 100 LITROSCOM 100 UNIDADES PCT COM 100 UNIDADES	PCT/100 /UND	1200	R\$ 21,50	R\$ 25.800,00
44	SACO PLASTICO 15 LITROS	PCT/100 /UND	1400	R\$ 22,13	R\$ 30.982,00
45	SACO PLÁSTICO LIXO - SACO PLÁSTICO LIXO, CAPACIDADE 30 L, COR PRETA, APRESENTAÇÃO PEÇA ÚNICA, LARGURA 59 CM, ALTURA 62 CM	PCT/100 /UND	1200	R\$ 23,64	R\$ 28.368,00
46	SACO PLASTICO REFORÇADO 100 LITROS	PCT/100 /UND	900	R\$ 22,20	R\$ 19.980,00
47	SACO PLATICO REFORÇADO 200 LITROS	PCT/100 /UND	900	R\$ 22,36	R\$ 20.124,00
48	SACOLA PLASTICA REFORCADA KG RECICLAGA	QUILOGRAMAS	160	R\$ 13,79	R\$ 2.206,40
49	SACOLA PLASTICAS REFORÇADA KG RECICLADA	QUILOGRAMAS	500	R\$ 13,14	R\$ 6.570,00
50	SOLUÇÃO LIMPEZA MULTIUSO - ÁLCOOL EM GEL 70%, COM REGISTRO NA ANVISA, USANDO ÁREA DE LIMPEZA, SAÚDE E HIGIENIZAÇÃO POSSUINDO AÇÃO ANTIMICROBIANA, FRASCO COM 500G	UND/500ML	300	R\$ 11,72	R\$ 3.516,00
51	TOUCA TIPO COZINHEIRO MATERIAL EM TECIDO 100 % ALGODÃO	PCT/50 UND	140	R\$ 23,51	R\$ 3.291,40
52	VASSOURA - VASSOURA DE NYLON COM 40 CM, COMPRIMENTO CERDAS MÍNIMO 5 CM, COM CABO ROSCÁVEL PROTEGIDO COM PLÁSTICO (CATMAT: 151014)	UNIDADES	1200	R\$ 12,63	R\$ 15.156,00
53	VASSOURA - VASSOURA, MATERIAL CERDAS PALHA, MATERIAL CABO MADEIRA, COMPRIMENTO CERDAS 60 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM CABO, TIPO CABO COMPRIDO, APLICAÇÃO LIMPEZAEM GERAL	UNIDADES	210	R\$ 12,97	R\$ 2.723,70
TOTAL				R\$ 798.932,80	



ESTADO DE PERNAMBUCO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DA BAIXA VERDE/PE

Rua João Roque da Silva, 349 – Centro - CEP 56.895-000 - Telefax (087) 3846-8149 - Santa Cruz da Baixa Verde - PE
CNPJ 35.445.485/0001-01

9.2. Estimativa total para contratação R\$: 798.932,80 (setecentos e noventa e oito mil, novecentos e trinta e dois reais e oitenta centavos).

9.3. As cotações e pesquisas de mercado, que fundamentam e sustentam o valor deste orçamento, já consolidados em anexos, fazem parte deste instrumento.

10. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

10.1 As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento das Secretarias Municipais, na classificação abaixo:

PREFEITURA MUNICIPAL

1000.1001.4.122.5004.2.206.3.3.90.00; 3000.3001.4.122.5006.2.210.3.3.90.00
4000.4001.4.122.5007.2.213.3.3.90.00; 5000.5001.15.122.5011.2.221.3.3.90.00
6000.6001.18.544.5021.2.232.3.3.90.00; 7000.7001.23.695.5025.2.235.3.3.90.00
8000.8001.4.121.5024.2.237.3.3.90.00; 15000.15001.4.122.5028.2.238.3.3.90.00

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

19000.19001.13.392.5029.2.239.3.3.90.00; 12000.12001.12.361.5036.2.256.3.3.90.00
12000.12002.12.361.5036.2.258.3.3.90.00; 12000.12002.12.365.5036.2.264.3.3.90.00
12000.12003.12.361.5037.2.269.3.3.90.00;

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

12000.12003.12.365.5037.2.271.3.3.90.00; 10000.10001.10.122.5030.2.244.3.3.90.00
10000.10001.10.301.5031.2.246.3.3.90.00; 10000.10001.10.302.5032.2.249.3.3.90.00
10000.10001.10.303.5033.2.251.3.3.90.00; 10000.10001.10.304.5034.2.252.3.3.90.00
10000.10001.10.305.5035.2.253.3.3.90.00.

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

11000.11001.8.122.5038.2.273.3.3.90.00; 11000.11001.8.244.5038.2.275.3.3.90.00
11000.11001.8.244.5038.2.286.3.3.90.00; 11000.11001.8.244.5038.2.287.3.3.90.00
11000.11001.8.245.5038.2.274.3.3.90.00; 11000.11001.8.245.5038.2.276.3.3.90.00
11000.11001.8.245.5038.2.277.3.3.90.00

11. DOS PROCEDIMENTOS E DO PAGAMENTO

11.1 Para efeitos de pagamento, a empresa deverá indicar e apresentar no documento de cobrança/Nota Fiscal, constando de forma discriminada o objeto contratado, informando o nome e número do banco, a agência e o número da conta corrente onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária;

11.2 A empresa ainda deverá apresentar juntamente com o documento cobrança a comprovação de que cumpriu as seguintes exigências, cumulativamente:

11.2.1 Certidão de regularidade com a Seguridade Social;

11.2.2 Certidão de regularidade com o FGTS;

11.2.3 Certidão de regularidade com a Fazenda Federal;

11.2.4 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

11.3 Os documentos de cobrança deverão ser entregues pela licitante vencedora, na Diretoria Financeira da Secretaria de Finanças do Município de Santa Cruz da Baixa Verde/PE

11.4 Caso o objeto contratado seja faturado em desacordo com as disposições previstas no neste Termo de Referência ou sem a observância das formalidades legais pertinentes, a contratada deverá emitir e apresentar novo documento de cobrança, não configurando atraso no pagamento.



ESTADO DE PERNAMBUCO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DA BAIXA VERDE/PE

Rua João Roque da Silva, 349 – Centro - CEP 56.895-000 - Telefax (087) 3846-8149 - Santa Cruz da Baixa Verde - PE
CNPJ 35.445.485/0001-01

11.5 Após o atesto do documento de cobrança, que deverá ocorrer no prazo de até 02 (dois) dias úteis contado do seu recebimento definitivo, o gestor da contratação deverá encaminhá-lo para pagamento.

11.6 O pagamento será efetuado pelo Município de Santa Cruz da Baixa Verde/PE em até 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pela Responsável quanto ao acompanhamento da entrega dos produtos, comprovando a qualidade dos mesmos conforme solicitados pela Secretaria de Educação e entregues pelo contratado.

11.7 Não será permitida cobrança de quaisquer títulos pela rede bancária.

11.8 Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração dos preços, ou de compensação financeira por atraso de pagamento.

12. DA HABILITAÇÃO JURIDICA

12.2.1.1 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

12.2.1.2 Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

12.2.1.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

12.2.1.4 Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

12.2.1.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

12.2.1.6 No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

12.2.1.7 No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

12.2.1.8 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

12.2.2 - DA HABILITAÇÃO TÉCNICA

12.2.1. Para comprovar sua qualificação técnico-operacional a empresa deverá apresentar a seguinte documentação:

I – Comprovante de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o respectivo objeto desta licitação, através da apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado. O(s) atestado(s), somado(s), deverão indicar: quantitativo igual ou superior ao quantitativo



12.2.3 – DA HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

12.2.3.1. As habilitações fiscal, social e trabalhista serão aferidas mediante a verificação dos seguintes

- I) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- II) Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- III) Regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- IV) Regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- V) Regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- VI) Declaração de que não possui em seu quadro de funcionários, empregados menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de dezesesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos (cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal) – Anexo III;

12.2.3.2. Em caso de restrição quanto à documentação de regularidade fiscal, para que a microempresa ou empresa de pequeno porte (que se manifestou como tal conforme item 15.3) regularize sua documentação fiscal, ser-lhe-á assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial será declarado após o término do prazo estipulado na alínea “a” do item 15, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração, na forma do § 1º. do art. 43 da Lei Complementar 123/2006;

- I) Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte não regularize sua documentação fiscal no prazo estabelecido no inciso “I” da observação decairá seu direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133/2021 e suas alterações, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação, na forma do dispositivo legal mencionado.

12.2.4 - DA HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

12.2.4.1. Para comprovar sua aptidão econômica para cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato, o licitante deverá comprovar de forma objetiva, por coeficientes e índices econômicos previstos a seguir, devidamente justificados no presente processo licitatório, restringindo à apresentação da seguinte documentação:

a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelos Cartórios Distribuidores competentes, da sede da pessoa jurídica, datada de, no máximo, 30 (trinta) dias anteriores à data de abertura da licitação;

a.1) Para as empresas sediadas no Estado de Pernambuco deverá apresentar também Certidão Licitação 1º e 2º Graus emitidas na forma da Instrução Normativa do TJPE nº 07 de 02/06/2014, na Resolução do CNJ nº 185 e na Lei 11.419/2006.

b) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;

b.1) caso de a pessoa jurídica tenha sido constituída há menos de 2 (dois) anos, os documentos referidos no subtópico “b”, limitar-se-ão ao último exercício social;



ESTADO DE PERNAMBUCO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DA BAIXA VERDE/PE

Rua João Roque da Silva, 349 – Centro - CEP 56.895-000 - Telefax (087) 3846-8149 - Santa Cruz da Baixa Verde - PE
CNPJ 35.445.485/0001-01

b.2) apresentar os seguintes índices contábeis, extraídos do último Balanço Patrimonial, devidamente assinado por profissional contábil, atestando a boa situação financeira da empresa:

PG = Liquidez Geral – igual ou superior a 1

SG = Solvência Geral – igual ou superior a 1

LC = Liquidez Corrente – igual ou superior 1

Sendo:

$LG = (AC + RLP) / (PC + ELP)$

$SG = AT / (PC + ELP)$

$LC = AC / PC$

Onde:

AC = Ativo Circulante

RLP = Realizável a Longo Prazo

PC = Passivo Circulante

ELP = Exigível a Longo Prazo

AT = Ativo Total

b.3) Os índices acima descritos poderão ser demonstrados, em folha própria, fazendo-se constar os dados do balanço que lhes deram origem; e

JUSTIFICATIVA DE EXIGÊNCIA DE ÍNDICES DE LIQUIDEZ NO EDITAL

- I. Serão exigidos índices de liquidez corrente e geral, não inferiores a 1, (um), ou seja, para cada um real de dívida de curto e de longo prazo, a empresa deverá possuir, no mínimo, um real de recursos disponíveis na somatória da mesma fração de tempo, ou seja, no curto prazo e também no longo prazo.
- II. Será exigido ainda, o índice de Solvência Geral, que expressa o grau de garantia que a empresa dispõe em Ativos (totais), para pagamento do total de suas dívidas. Exige-se, de igual modo, que para cada 1 (um) real de dívida a empresa disponha de, no mínimo, 1 (um) real correspondente no ativo total, ou seja, a empresa demonstrará pela capacidade de liquidação de suas obrigações, levando-se em conta todo o seu patrimônio (disponibilidades de curto e de longo prazo e patrimônio permanente), o que vale dizer, em caso de encerramento de suas atividades, no momento em que venha a ocorrer, a empresa evidenciará total solvência.
- III. Justificam-se as exigências acima mencionadas, inicialmente, de modo a se avaliar a real situação financeira das empresas licitantes, com o objetivo de verificar a capacidade de satisfação das obrigações assumidas, além da capacidade de cumprimento dos encargos econômicos decorrentes da contratação, considerado o prazo de duração da mesma.
- IV. Com relação aos índices exigidos e respectivos valores, cabe ressaltar tratar-se do mínimo usualmente estabelecido, fixados em patamares que demonstram tanto a liquidez corrente quanto a geral da empresa, além de sua capacidade de solvência, condições essas que asseguram à Administração Municipal a plena execução do objeto contratado.
- V. Nesse sentido, faz-se necessária remissão a jurisprudência do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo em especial os TCs 011286/026/08 e 023220/026/06; bem como Acórdãos do Tribunal de Contas da União nº 779/2005 – Plenário e nº 354/2016 – TCU –



ESTADO DE PERNAMBUCO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DA BAIXA VERDE/PE

Rua João Roque da Silva, 349 – Centro - CEP 56.895-000 - Telefax (087) 3846-8149 - Santa Cruz da Baixa Verde - PE
CNPJ 35.445.485/0001-01

Plenário. Verifica-se, portanto, que a previsão aqui inserida, coaduna-se com o previsto na Lei, com as práticas usuais e com a Jurisprudência emanada dos Tribunais de Contas do Estado e União.

13. DA PROPOSTA

13.1. A proposta deverá ter validade mínima de 60 (sessenta) dias contados a partir da data da entrega no órgão competente;

13.2 No preço total do objeto deverão estar inclusos todos os tributos (impostos, taxas e contribuições), sejam federais, estaduais e municipais, bem como frete, comissões, pessoal, embalagem, seguros, encargos sociais e trabalhistas, assim como demais insumos inerentes que incidam ou venham a incidir sobre o objeto

14. DO PRAZO PARA ENTREGA

14.1 O prazo máximo para entrega será de até 15 (quinze) dias úteis a contar da data do recebimento da ordem de fornecimento por parte do setor de compras da Secretaria de Administração do Município de Santa Cruz da Baixa Verde/PE.

16. DO LOCAL E DA FORMA DE ENTREGA

16.1 A entrega do objeto desta Licitação deverá ser realizada no Depósito do Almoxarifado Municipal, localizado na Rua João Roque da Silva, 349, Centro Santa Cruz da Baixa Verde/PE, correndo por conta exclusiva da licitante todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros decorrentes direta e indiretamente da execução do objeto licitado.

16.2 Os gêneros alimentícios serão solicitados conforme a necessidade do Município e deverão ser entregues nas datas, nos locais e quantidades solicitadas, sendo designadas para o recebimento o servidor responsável pela merenda, a entrega deverá acontecer no horário de funcionamento do Depósito do Almoxarifado Municipal, localizado na Rua João Roque da Silva, 349, Centro Santa Cruz da Baixa Verde/PE, no horário das 08hs as 13hs.

16.3. Não serão recebidos produtos com marca diversa da apresentada na proposta;

16.4 No momento da entrega, na presença do fornecedor, será realizada a conferência dos gêneros alimentícios em relação à quantidade e qualidade. Caso os produtos entregues não estejam de acordo com a quantidade e/ou qualidade exigidas em edital, deverá a empresa contratada efetuar a troca e/ou reposição das mercadorias em até 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação.

16.5 O responsável pelo recebimento dos gêneros alimentícios, está autorizado a recusar a mercadoria, caso esta, não esteja de acordo com as especificações do Edital.

16.6 O prazo de entrega do produto ofertado será de até 15 (quinze) dias, contados a partir da comprovação do recebimento da solicitação da CONTRATANTE;

16.7 O recebimento dos produtos, será objeto de acompanhamento, fiscalização e avaliação por parte do Município, através de servidor designado, sendo que, os gêneros alimentícios que não forem de boa qualidade, que apresentarem qualidade inferior do produto ofertado ou com validade inferior a solicitada no Item, serão devolvidos para substituição dos produtos, sem ônus ao Município.

16.8 Quando da ocorrência da entrega de produtos em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, será lavrado pela Fiscal do Contrato o Relatório de Não Conformidades.

16.9 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários



ESTADO DE PERNAMBUCO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DA BAIXA VERDE/PE

Rua João Roque da Silva, 349 – Centro - CEP 56.895-000 - Telefax (087) 3846-8149 - Santa Cruz da Baixa Verde - PE
CNPJ 35.445.485/0001-01

eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

16.10. Após o recebimento de 03 (três) notificações de não conformidade pelo mesmo motivo, será encaminhado ao Setor Jurídico para que este aplique as penalidades previstas na legislação vigente e conforme contrato assinado pela empresa CONTRATADA

17. DAS OBRIGAÇÕES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

17.1 Promover a fiscalização dos produtos objetos desta licitação, quanto ao aspecto quantitativo e qualitativo, a serem entregues pela contratada.

17.2 Registrar os defeitos, falhas e/ou imperfeições, detectadas e imediatamente comunicar à contratada.

17.3 Prestar os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada.

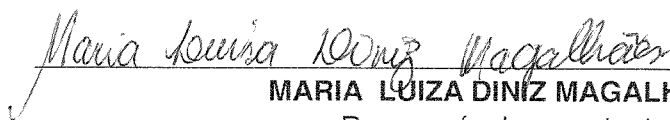
17.4 Efetuar pagamento à contratada de acordo com a forma estabelecida no item 8 deste termo de referência.

17.5 Fornece atestados de capacidade técnica, quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais.

18. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1 O reiterado descumprimento dos prazos previsto neste termo de referência sujeitará à empresa licitante vencedora às penalidades previstas na Lei 14.133/2021 e suas alterações posteriores.

Santa Cruz da Baixa Verde – PE, 05 de Março de 2026.


MARIA LUIZA DINIZ MAGALHÃES
Responsável competente
Portaria nº 098/2025